# ОТЧЕТ ПО СПРИНТУ

## 1. Общая информация

Роль: Scrum Master (Латынова Т.А.)  
Спринт №: 1  
Период проведения: с 2025/09/15 по 2025/09/29  
Проект: дневник мигрени «Мигренозник»

## 2. Цели спринта

1. Определить идею продукта и провести инициализацию проекта.
2. Определить роли участников команды.
3. Выбрать подход и методологию разработки.
4. Создать проектную инфраструктуру.
5. Сформировать backlog проекта и составить sptint backlog для первого спринта.

## 3. Состав команды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя** | **Роль** | **Зона ответственности** |
| Балабанов Д.С. | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Разработчик (frontend + backend) | | Настройка инфраструктуры, CI/CD |
| Беликова Е.С. | Тестировщик | Проверка задач, настройка Jira workflow |
| Денисова М.И. | Product Owner + аналитика | Определение целей продукта, паспорт проекта + Анализ требований, структура backlog |
| Латынова Т.А. | Scrum Master + аналитика | Организация встреч, контроль коммуникаций, KPI + Анализ требований, структура backlog |
| Хоборова А.М. | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Разработчик (БД) + тестировщик | | Проектирование и реализация базы данных |

## 4. Сравнение плана и факта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель / Задача** | **План** | **Факт** | **Статус** | **Комментарий** |
| Провести инициализационную встречу | 14.09 | 14.09 | Выполнено | Определена идея проекта и роли |
| Создать паспорт проекта | До 15.09 | 15.09 | Выполнено | Подготовила Денисова М.И. |
| Настроить Jira и workflow | До 15.09 | 15.09 | Выполнено | Настроила Беликова Е.С. |
| Зарегистрировать хостинг и домен | До 15.09 | 15.09 | Выполнено | Сделал Балабанов Д.С. |
| Сформировать backlog из 100 задач | До 20.09 | 20.09 | Выполнено | Все задачи распределены по эпикам |
| Провести планирование спринта | До 28.09 | 28.09 | Выполнено | Задачи распределены и оценены Story Points |

## Итог: 100% запланированных задач подготовки выполнены в срок.

## 5. Организация встреч

| **Тип встречи** | **Дата** | **Участники** | **Основные итоги** |
| --- | --- | --- | --- |
| Инициализационная встреча | 14.09 | Все | Определена идея «Мигренозник», роли, методология |
| Рабочая встреча (планирование) | 15.09 | Все | Подготовка проекта, Jira, домен, паспорт проекта |
| Рабочая встреча (завершение подготовки) | 20.09 | Все | Backlog завершен (100 задач) |
| Планирование спринта | 28.09 | Все | Задачи распределены, выставлены Story Points |

## 6. KPI и модель оценки эффективности

### 6.1 Формирование KPI

| **Метрика** | **Описание** | **Цель** | **Источник данных** |
| --- | --- | --- | --- |
| % Выполненных подготовительных задач | Завершенные задачи по подготовке проекта | ≥ 90% | Jira |
| Участие в встречах | Посещаемость и вовлеченность | 100% | Протоколы встреч |
| Корректность backlog | Четкость описаний, приоритетов и Story Points | ≥ 95% | Jira backlog |
| Соблюдение сроков | Завершение этапов в срок | 100% | Scrum Master журнал |
| Взаимодействие в команде | Оценка по опросу участников (1–5) | ≥ 4,5 | Протоколы встреч |

**Фактические значения:**

* Выполненные задачи — 100%
* Участие в встречах — 100%
* Корректность backlog — 95%
* Соблюдение сроков — 100%
* Взаимодействие — 5/5

| **№** | **Показатель** | **Фактическое значение (KPI)** | **Вес (W)** | **Расчёт (KPI × W)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | % выполненных задач | 1.00 (100%) | 0.35 | 1.00 × 0.35 = **0.35** |
| 2 | Участие в встречах | 1.00 (100%) | 0.20 | 1.00 × 0.20 = **0.20** |
| 3 | Корректность backlog | 0.95 (95%) | 0.25 | 0.95 × 0.25 = **0.2375** |
| 4 | Соблюдение сроков | 1.00 (100%) | 0.10 | 1.00 × 0.10 = **0.10** |
| 5 | Командное взаимодействие | 1.00 (100%) | 0.10 | 1.00 × 0.10 = **0.10** |

E = ((1.00 × 0.35) + (1.00 × 0.20) + (0.95 × 0.25) + (1.00 × 0.10) + (1.00 × 0.10)) × 100 = 98.75%

### 6.2 Модель оценки эффективности

| **Уровень** | **Диапазон KPI** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| Высокий | ≥ 85% | Команда полностью готова к разработке |
| Средний | 60–84% | Есть зоны роста |
| Низкий | < 60% | Необходим пересмотр процесса |

**Результат:** 98,75% — высокий уровень эффективности.

### 6.3 Интенсивность оценок

| **KPI** | **Вес (влияние)** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- |
| Выполненные задачи | 0.35 | Главный показатель спринта. Отражает, выполнены ли поставленные цели. Если задачи не завершены — спринт не успешен, даже если всё остальное отлично. Поэтому этот KPI имеет наибольший вес (35%). |
| Участие в встречах | 0.20 | Scrum основывается на командной коммуникации. Если люди не участвуют во встречах, падает скорость и прозрачность. Поэтому 20% — существенный, но не доминирующий вес. |
| Корректность backlog | 0.25 | Хорошо оформленный backlog напрямую влияет на качество планирования и продуктивность спринта. Ошибки в backlog могут «сломать» весь спринт, поэтому 25%. |
| Соблюдение сроков | 0.10 | В Scrum сроки измеряются короткими итерациями, поэтому небольшой вес. Главное — регулярность и завершённость, а не жёсткие даты. |
| Командное взаимодействие | 0.10 | Это более «мягкий» показатель, который поддерживает устойчивость работы, но не определяет результат напрямую. Поэтому ему дают 10%. |

### 6.4 Принятие решений при достижении уровней эффективности

| **Уровень эффективности** | **Действия Scrum Master** |
| --- | --- |
| Высокий (≥85%) | Закрепить практики, провести ретроспективу с фокусом на поддержание темпа. |
| Средний (60–84%) | Улучшить коммуникацию и документацию, проанализировать отклонения, провести дополнительный груминг задач. |
| Низкий (<60%) | Провести разбор причин, изменить планирование и распределение задач. |

## 7. Резюме по спринту

1. Спринт завершен успешно.
2. Подготовительный этап выполнен на 100%.
3. Команда готова к началу активной разработки MVP.
4. Уровень эффективности — высокий (98,75%).
5. Scrum-процесс налажен, инструментальная база готова.

## 8. План улучшений на следующий спринт

Первый спринт проекта «Мигренозник» был направлен на формирование командной структуры, настройку инструментов и подготовку рабочего окружения (Jira, репозиторий, хостинг, backlog).

Основная цель следующего спринта — переход от организационной подготовки к непосредственному выполнению задач разработки.

**Планируемые улучшения:**

1. Детализировать и приоритизировать backlog.  
   Разбить крупные задачи на более мелкие, измеримые и выполнимые элементы.
2. Организовать регулярные командные встречи.  
   Проводить короткие стендапы раз в неделю для синхронизации по задачам и выявления проблем.
3. Начать реализацию ключевого функционала MVP.  
   Приступить к разработке основных модулей приложения:
   * форма регистрации и входа;
   * интерфейс для добавления записей о приступах;
   * хранение данных в БД.
4. Продолжить сбор метрик эффективности.  
   Отслеживать прогресс и проводить анализ данных burndown chart для оценки темпа выполнения задач.

## 9. Приложения

Ссылка на проект GitHub: <https://github.com/anem1a/migrenoznik/tree/main>

В папке Meeting Notes хранятся протоколы встреч.